

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицея №244
Кировского района Санкт-Петербурга
_____ С.Л. Светлицкий

**План мероприятий по противодействию коррупции
ГБОУ Лицея № 244 на 2024-2025 учебный год**

Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГБОУ Лицее № 244
- противодействие коррупции в рамках компетенции администрации ГБОУ Лицея № 244;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации лицея.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- осуществление антикоррупционного образования и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников и учащихся образовательного учреждения;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых лицеем образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности лицея.

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1 Нормативное обеспечение противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Отв. за антикорр. деятельность
1.2.	Издание приказов по лицее для организации и осуществления антикоррупционной деятельности: - «О комиссии по противодействию коррупции в ГБОУ Лицее № 244» - «О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся» - «О создании Комиссии по урегулированию	декабрь сентябрь	Директор лицея

	споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Лицея № 244»	сентябрь	
1.4.	Обсуждение и принятие локальных актов образовательного учреждения по результатам мониторинга и по мере необходимости	по мере необходимости	Комиссия по антикоррупционной деятельности Директор
2 Организационные мероприятия			
2.1	Назначение приказом ответственного за антикоррупционную деятельность в лицее	декабрь	Директор лицея
2.2	Организация деятельности Комиссии по антикоррупционной деятельности в лицее	В течение года	Директор лицея
2.3	Разработка и утверждение плана антикоррупционной деятельности в лицее.	декабрь	Директор, Отв. за антикорр. деятельность
2.4.	ознакомление с Кодексом этики и служебного поведения работников Лицея		
2..5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на: – совещаниях при директоре лицея – общих собраниях трудового коллектива – заседаниях Попечительского совета – родительских собраниях	декабрь, август	Директор, Отв. за антикорр. деятельность
2.6.	Размещение на официальном сайте лицея: - материалов по антикоррупц. тематике; - адресов и телефонов органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий - сведений об использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности и благотворительных поступлений	По мере необходимости и обновления	Зам.дир-ра по ИКТ, Отв. за антикорр. деятельность
2.7.	Размещение на сайте лицея публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	Сентябрь, декабрь	Зам.дир-ра по ИКТ
2.8.	Обеспечение функционирования сайта лицея в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» для размещения на нем информации о деятельности лицея, правил приема в лицей, публичного доклада руководителя лицея, информации, предусмотренной ст. 32 Закона РФ «Об образовании», информации об осуществлении мер по противодействию коррупции	В течение года	Зам.дир-ра по ИКТ, инженер, руководители структур. подразделений

2.9.	Организация личного приема граждан директором лицея, заместителями директора лицея	Постоянно, в течение года	Директор лицея, заместители директора
2.10.	Организация работы Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГБОУ Лицей № 244	В течение года	Директор лицея, Председатель комиссии
2.11.	Проведение открытых заседаний Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам по проверке портфолио педагогических работников лицея для определения эффективности и качества работы	Январь, июнь	Председатель комиссии
2.12.	Организация участия сотрудников лицея, родительской общественности в осуществлении контроля за организацией и проведением Единого государственного экзамена: – развитие института общественного наблюдения – организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей) – определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением – обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами – участие работников образовательных учреждений в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий	Февраль-июнь	Директор, Заместитель директора по УВР

3 Организация взаимодействия с правоохранительными органами

3.1.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на встречах с сотрудниками с информацией о ходе борьбы с проявлениями коррупции в Санкт-Петербурге, а также в сфере образования;	По плану взаимодействия	Отв. за антикорр. деятельность
3.2.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах склонения к совершению коррупционных или иных правонарушений	По мере выявления фактов	Отв. за антикорр. деятельность

4 Организация антикоррупционного образования и формирование антикоррупционного мировоззрения сотрудников школы			
4.1.	Своевременное ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами в сфере образования, в области противодействия коррупции, локальными актами образовательного учреждения	В течение года	отв. за антикоррупц. деятельность
4.2.	Информирование сотрудников: - об изменениях в системе оплаты труда работников лицея, - о распределении надтарифного фонда, - о решениях Комиссии по установлению компенсационных, стимулирующих и премиальных выплат работникам	Сент., январь, июнь	Гл.бухгалтер Директор отв. за антикоррупц. деятельность
4.3.	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершенствованию коррупционных правонарушений	По факту уведомления	Предс.комиссии по антикор. деятельности
4.4.	Проведение служебных проверок по фактам обращения физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	По мере необходимости	Директор Зам.дир-ра по УВР
4.5.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) месячника мероприятий, направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	Ноябрь, декабрь	Зам.дир-ра по ВР, Классные руководители, отв. за антикор.деят-сть
4.6.	посещение семинаров, совещаний, связанных с противодействием коррупции в организациях	1,3 квартал 2021-2022 уч.года	Директор отв. за антикоррупц. деятельность
5 Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся			
5.1.	Включение в планы воспитательной работы лицея, классных руководителей мероприятий антикоррупционного образования и воспитания уч-ся	Сентябрь	Зам.по ВР, кл. рук.
5.2.	Осуществление антикоррупционного образования и формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся 5-11 кл. на учебных занятиях в рамках изучения предмета «Обществознание»	В теч.года	Учителя обществознания
5.3.	Проведение тематических классных часов, посвященных правовым знаниям и	По плану кл.руководите	Кл.руководители

	антикоррупционной тематике («Наши права – наши обязанности», «Право на образование», «Что такое коррупция» и др).	лей	
5.4.	Организация и проведение бесед инспектора ОДН, представителей прокуратуры для уч-ся школы	По плану взаимодействия	Заместитель директора по УВР
5.5.	Проведение месячника правовых знаний к Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь	Зам.дир-ра по ВР, отв. за антикор.деят-сть
5.6.	Оформление книжных выставок: «Подросток и закон», «Основы правовых знаний»	Библиотекарь	В течение года

6 Организация взаимодействия с родителями и общественностью

6.1.	Организация деятельности Попечительского совета образовательного учреждения	В течение года	Директор
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По факту	Комиссия по антикоррупционной деятельности
6.3.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	декабрь	Директор, кл.рук.
6.4.	Организация и проведение встреч на родительских собраниях родителей с представителями правоохранительных органов по антикоррупционной тематике.	Декабрь февраль	Зам.дир-ра по ВР
6.5.	Обеспечение наличия в свободном доступе «ящика» обращений граждан в лицее и на сайте	течение учебного года	Директор
6.6.	Своевременное ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми документами в сфере образования, локальными актами по вопросам: - прием в школу и отчисление обучающихся, индивидуальный отбор при приеме в ОУ; - домашнее обучение, семейное образование; - проведение ГИА (ЕГЭ и ОГЭ); - промежуточная аттестация и перевод учащихся	В течение года	Директор
6.7.	Осуществление публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения.	Сентябрь, январь	Директор

7 Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и образовательной деятельностью учреждения в целях предупреждения коррупции

7.1.	Осуществление контроля за обеспечением сохранности имущества, целевого и эффективного использования	в течение учебного года	Зам. дир. по АХР
7.2.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и о среднем общем образовании	Июнь, июль	Директор