



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

УЧТЕНО

мотивированное мнение
Совета родителей
(законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ
Лицея № 244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2026

ПРИНЯТО

решением Педагогического
совета ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга

от 31.08.2026

протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга

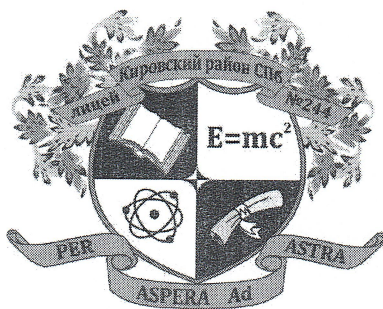
от 01 СЕН 2026 № 50.5-01



ПОЛОЖЕНИЕ

о Службе медиации

Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2026

1. Общие положения.

1.1. Служба медиации является направлением воспитательной работы в образовательном учреждении, направлена на урегулирование и разрешение конфликтов на основе добровольных усилий педагогов, обучающихся (воспитанников) и их родителей (законных представителей).

1.2. Служба медиации осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства, в том числе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012;
- Федерального закона «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)» от 27.07.2010 № 193-ФЗ;
- «Стратегии развития воспитания в Российской Федерации до 2030 года» (распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 августа 2024 г. № 2233-р)
- «Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года» (Указ Президента РФ от 17 мая 2023 г. № 358, п. 31.2.), а также:
- Письма Минобрнауки России «О направлении методических рекомендаций по организации служб школьной медиации» (от 18.11.2013 г, № ВК 844/07) вместе с «Рекомендациями по организации служб школьной медиации в образовательных организациях» (от 18.11.2013 г., № ВК-54/07вн);
- Письма Министерства просвещения РФ от 28.04.2020 г. № ДГ-375/07 «О направлении методических рекомендаций» вместе с «Методическими рекомендациями по развитию сети служб медиации (примирения) в образовательных организациях и в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Методических рекомендаций по организации служб медиации в Санкт-Петербурге (утверждены постановлением совместного заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Правительстве Санкт-Петербурга и Межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Санкт-Петербурге при Правительстве Санкт-Петербурга от 05.12.2019 № 6/51/201);
- Методических рекомендаций для педагогов «Организация службы медиации в образовательном учреждении» (Санкт-Петербург, СПб АППО, 2022);
- Письма Министерства просвещения Российской Федерации о Методические рекомендации по организации деятельности служб медиации и примирения от 11.04.2025 г. N 07-1660; а также с учетом настоящего Положения.

В соответствии с частью 3 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 настоящее положение рассмотрено решением Педагогического совета ГБОУ Лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга.

2. Цели и задачи службы медиации

Целями службы медиации является:

1. Популяризация среди обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов, развитие культуры диалога;
2. Помощь в разрешении конфликтных ситуаций на основе принципов медиации;

3. Создание альтернативы административному способу реагирования на конфликты, содействие снижению количества административных обращений;
4. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

Задачами службы медиации являются:

1. Проведение медиаций и школьных конференций;
2. Обучение альтернативным методам урегулирования и разрешения конфликтов обучающихся образовательного учреждения;
3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и возможностях медиации.

3. Принципы деятельности службы медиации

Деятельность службы медиации основана на следующих принципах:

1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в медиации.
2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также медиативное соглашение (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы медиации не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.
4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на внимание и время медиатора.

4. Порядок формирования службы медиации

1. Руководителем службы может быть заместитель директора по воспитательной/учебно-воспитательной работе, педагог-психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации.
2. Состав службы медиации утверждается приказом директора по представлению руководителя службы медиации.
3. Проводить процедуру медиации может только сотрудник службы, прошедший обучение по проведению процедуры медиации.
4. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению процедуры медиации.

5. Порядок работы службы медиации

1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации образовательного учреждения, специалистов службы медиации, родителей (законных представителей).
2. Служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной стороны или обеих сторон могут быть квалифицированы как нарушения дисциплины, для проведения медиации также необходимо письменное согласие родителей (законных представителей).
4. Процедура медиации не проводится с обучающимися младше 10 лет, а также с лицами, страдающими психическими заболеваниями.
5. Сотрудники образовательного учреждения информируют стороны конфликта о возможности обратиться в службу медиации. Переговоры с родителями (законными представителями) и сотрудниками образовательного учреждения по организации процедуры медиации проводит руководитель службы или её сотрудники из числа педагогов.
6. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном или устном соглашении в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
7. Копия соглашения предоставляется в администрацию образовательного учреждения только при согласии сторон.
8. Служба медиации содействует в определении способа выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств сотрудники службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления, что может быть оговорено в письменном или устном соглашении.
9. Ответственность за возможные нарушения при осуществлении медиации наступает в соответствии с действующим законодательством.
10. При необходимости специалисты службы медиации информируют стороны конфликта о возможности прибегнуть к помощи других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочее).
11. Деятельность службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы в тех случаях, когда иное не предусмотрено действующим законодательством.
12. При необходимости представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов

6. Организация деятельности службы медиации

1. Службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для встреч и проведения медиаций, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.
2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.
3. Специалисты службы медиации имеют право на получение услуг психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.
4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города.
5. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в службу медиации.

6. Один раз в полугодие служба медиации проводит организационное совещание.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности школьной службы медиации

Администрация образовательного учреждения предоставляет службе медиации помещение для проведения занятий с детьми и педагогами, отдельное помещение для проведения медиаций и индивидуальных встреч с участниками конфликта, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения, такие как столы и стулья, оргтехника, канцелярские принадлежности, доступ к средствам информации и др.

8. Перечень документации школьной службы медиации

1. Приказ директора о школьной службе медиации;
2. Положение о школьной службе медиации;
3. План работы школьной службе медиации на учебный год;
4. Журнал регистрации обращений в школьной службе медиации;
5. Отчет по работе школьной службе медиации по итогам учебного года.

9. Заключительные положения

1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.
2. Изменения в настоящее положение вносятся директором образовательного учреждения по согласованию со службой медиации.
3. Инициаторами изменений, вносимых в положение о службе школьной медиации, могут стать представители администрации образовательного учреждения, специалисты службы медиации образовательного учреждения, а также представители органов школьного самоуправления.