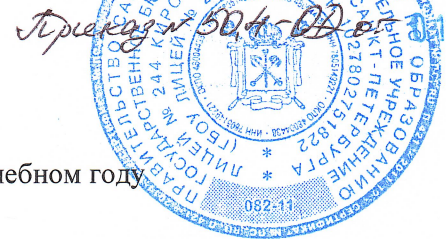


Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Лицей № 244
Кировского района г.СПб

С.Л.Светлицкий



План работы
Совета по питанию в 2026-2027 учебном году

№ п/п	Наименование предприятия	Месяц проведения
1	Составление списков на льготное питание учащихся (дети из многодетных, малообеспеченных семей, дети-сироты, ТЖС, ТТопекаемые, инвалиды), СВО	август
2	Совещание по организации питания обучающихся в 2026-2027 учебном году. Создание Совета по питанию.	август
3	Информирование родителей (законных представителей о графике посещения столовой и организации работы буфета .	сентябрь
4	График дежурств учителей в столовой	сентябрь
5	Заседание Совета по питанию.	раз в квартал
6	Работа с заявлениями родителей по вопросам организации питания обучающихся при ТЖС	по необходимости
7	Контроль за проведением уборки с дезинфицирующими средствами, обеззараживанием воздуха, проветриванием в столовой	регулярно
8	Контроль за соблюдением графика питания обучающихся в столовой	ежедневно
9	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований (обработка рук антисептиком, соблюдение дистанции)	ежедневно
10	Проверка цикличного меню: — соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энерготратам обучающихся; — сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам — учет индивидуальных особенностей обучающихся (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее); — профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.	Сентябрь(далее по мере внесения изменений).
11	Организация работы по контролю приема, транспортировки, хранения, выдачи продуктов, оформления документации организацией, осуществляющей питание обучающихся: — обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания, включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд;	В течение учебного года

	— проверка наличия сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции	
12	Мониторинг качества предоставления питания: — сбор и анализ информации об организации питания, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; — приглашение на заседание Совета по питанию представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся при рассмотрении вопросов, связанных с организацией питания; — разработка рекомендаций и предложений по организации питания.	В течение учебного года
13	Проверка качества пищи	ежедневно
14	Оформление и обновление информационных стендов по организации питания, обновление документов на сайте лица	сентябрь- май
15	Отчёт о результатах работы перед обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся на общешкольном родительском собрании	апрель
16	Отчёт о результатах работы перед педагогическими работниками на заседании педагогического совета	май
17	Подготовка столовой к новому учебному году	июнь-август

Ответственный за организацию питания _____



В.И.Карпова