



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании
Общего собрания
работников ГБОУ
Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2023
Протокол №5

УЧТЕНО

мотивированное
мнение Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ
Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга от
29.12.2023 №5

ПРИНЯТО

решением
Педагогического
совета ГБОУ Лицея
№244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2023
протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2023
№ 75.3-ОД

ВРИО Директора

Ефремова О.А.

Председатель Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

Л.Б. Никифорова

Подписано цифровой
подписью: Светлицкий Сергей
Леонидович
Дата: 2024.01.12 13:01:41 +03'00'

Правила
индивидуального отбора обучающихся
при приеме либо переводе
в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2023



1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны в целях регламентации порядка организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – общеобразовательное учреждение) для получения основного общего и среднего общего образования, обеспечивающего дополнительную (углубленную) подготовку по предметам технического профиля.

1.2. Правила разработаны в соответствии с п. 4 ст. 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями), Приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 №240 «Об утверждении порядка и условий для осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам НОО, ООО, СОО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Законом Санкт-Петербурга от 17.07.2013 № 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге» (с изменениями и дополнениями).

1.3. Организация индивидуального отбора обучающихся осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и локальными нормативными актами Лицея по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся в Лицей.

1.4. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования, во вновь открываемых классах, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся.

1.5. Лицей самостоятельно устанавливает:

- процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся;
- формы проведения индивидуального отбора обучающихся;
- сроки проведения индивидуального отбора обучающихся;
- порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся;
- порядок подачи апелляции и работы апелляционной комиссии.

2. Процедура проведения индивидуального отбора обучающихся

2.1. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в течении учебного года.

2.2. Индивидуальный отбор обучающихся допускается только для граждан, не являющихся обучающимися Лицея.

2.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

2.4. В проведении индивидуального отбора в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.5. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется в Лицей путем размещения



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)*

информации на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети «Интернет», на Днях открытых дверей не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

2.6. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании решения комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в Лицей доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

2.8. В целях обеспечения права на объективное проведение индивидуального отбора родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право подать в письменной форме заявление в апелляционную комиссию образовательной организации.

3. Формы проведения индивидуального отбора обучающихся

3.1. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах:

- конкурсных испытаний обучающихся;
- конкурс документов (портфолио)

3.2. Конкурсные испытания обучающихся проводятся по двум учебным предметам в 5-11 классы (математика, русский язык). Индивидуальный отбор проводится по базовым образовательным программам базового уровня.

3.3. Конкурсные испытания проводятся в следующих формах:

Основное общее образование (5 – 9 классы):

- русский язык – тестирование
- математика – тестирование

Среднее общее образование (10 – 11 классы):

- русский язык – тестирование, результаты ГИА
- математика – тестирование, результаты ГИА

3.4. Конкурсные испытания оцениваются по десятибалльной системе. Основанием для зачисления в Лицей служит сумма баллов, набранных за конкурсные испытания.

3.5. При равных результатах конкурсных испытаний производится конкурсный отбор документов обучающихся.

3.6. Для конкурсного отбора документов обучающихся необходимо представить следующие документы:

Основное общее образование (5 – 9 классы):

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного (электронного) журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя;
- портфолио обучающегося (при наличии).

Среднее общее образование (10 – 11 классы):

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающихся в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью руководителя;



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)*

- аттестат об основном общем образовании (заверенная копия);
 - портфолио обучающегося (при наличии).
- 3.7. Экспертиза конкурсных документов проводится по балльной системе:
- результаты последней промежуточной аттестации (до 5 баллов – средний балл по всем учебным предметам учебного плана); – портфолио – до 3-х дополнительных баллов.
- 3.8. При организации индивидуального отбора обучающихся не допускается проведение вступительных испытаний в форме экзаменов.

4. Сроки проведения индивидуального отбора обучающихся

Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные приказом директора Лицея. Во вновь открываемых классах – не позднее 10 календарных дней до начала учебного года. На свободные места – в течение учебного года.

5. Порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся

- 5.1. Для организации индивидуального отбора обучающихся в лицей создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся в составе 4 человек. В комиссию входят директор Лицея, заместитель директора по УВР, педагогические работники, осуществляющие обучение по русскому языку, математике.
- 5.2. Персональный состав комиссии и организация ее работы устанавливаются приказом директора Лицея.

6. Процедура зачисления по индивидуальному отбору обучающихся.

- 6.1. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся.
- 6.2. Информацию о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде Лицея в течение одного рабочего дня после издания приказа директора Лицея.
- 6.3. В целях обеспечения права на объективное проведение индивидуального отбора родителям (законным представителям) обучающихся предоставляется право подать в письменной форме заявление в апелляционную комиссию образовательной организации.

7. Подача и рассмотрение апелляций

- 7.1. В случае несогласия с решением комиссии по индивидуальному отбору обучающихся родители (законные представители) обучающегося имеют право направить апелляцию в форме письменного заявления в апелляционную комиссию Лицея (далее – апелляционная комиссия) в порядке, установленном локальными нормативными актами лицея.
- 7.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Лицея. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Лицея, не входящих в состав комиссии по индивидуальному отбору обучающихся в текущем году.
- 7.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и (или) его родители (законные представители).



*Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)*

7.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

7.5. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

7.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

7.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

7.8. При возникновении спорных вопросов при осуществлении индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться в конфликтную комиссию для решения спорных вопросов при определении образовательной программы и (или) выбора общеобразовательной организации администрации Кировского района Санкт - Петербурга.