



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2023
Протокол №3

УЧТЕНО

мотивированное
мнение Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся ГБОУ
Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга от
29.08.2023 № 3

Председатель Совета
родителей (законных
представителей)
несовершеннолетних
обучающихся

Л.Б.Никифорова

ПРИНЯТО

решением
Педагогического совета
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.08.2023
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ Лицея №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 30.08.2023
№ 45.16-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

Подписано цифровой
подписью: Светлицкий
Сергей Леонидович
Дата: 2023.09.04 23:00:48
+03'00'

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода,

отчисления и восстановления обучающихся

в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении

Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 17.02.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 28.02.2023) (статьи 30, 43, 58, 61, 62, 66), Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185, (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г), Уставом ГБОУ лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан РФ на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.3. Настоящее Положение является локальным актом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения лицея № 244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее - образовательное учреждение; лицей № 244), который устанавливает порядок и основания перевода обучающихся лицея № 244 в следующий класс данного образовательного учреждения по итогам учебного года, перевода обучающихся в другой класс (группу) параллели образовательного учреждения, отчисления обучающихся из лицея и восстановления обучающегося в контингенте учащихся ГБОУ лицея № 244.

1.4. Настоящее Положение обсуждается на Попечительском совете лицея № 244, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, принимается Педагогическим советом, утверждается директором лицея № 244 и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. Комплектование контингента обучающихся, перемещение из одного класса в другой является компетенцией лицея № 244.

2. Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года

2.1. Перевод обучающихся лицея № 244 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования по окончании учебного года в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета и оформляется приказом директора образовательного учреждения с указанием фамилий, имен, отчеств (при наличии) обучающихся и основания для перевода.

2.2. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и имеющие годовые отметки по всем учебным предметам не ниже удовлетворительных.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации **при отсутствии уважительных причин** признаются академической задолженностью.

Таким образом, академической задолженностью является наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам при отсутствии уважительных причин.

2.4. Обучающиеся, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам, вправе пройти повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, отпуск по беременности и родам.

Ответственность за ликвидацию обучающимися неуспеваемости и (или) неаттестации возлагается на их родителей (законных представителей).

2.4.1. Лицей № 244:

- информирует родителей (законных представителей) в срок не позднее, чем за две недели до окончания учебного года, в письменной форме о неуспеваемости и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам;
- создает комиссию для проведения повторной промежуточной аттестации в составе не менее 3 человек;
- принимает решение о форме оказания помощи обучающимся (индивидуальные занятия, консультации);
- устанавливает по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся график индивидуальных консультаций в июне текущего года и (или) график ликвидации академической задолженности, в том числе в июне текущего года;
- определяет форму приема академической задолженности с учетом специфики предмета (письменная контрольная работа, собеседование по содержанию программы, практическая работа, ответы по билетам и другое);
- определяет содержание и объем контрольного материала для ликвидации академической задолженности в соответствии с учебной программой по предмету;
- ведёт контроль посещаемости индивидуальных консультаций и оценки знаний обучающегося;
- оформляет результаты ликвидации академической задолженности обучающимся в протоколе;
- обеспечивает хранение документов: протокола заседания комиссии по приему академической задолженности, письменных материалов промежуточного и заключительного контроля по результатам ликвидации академической задолженности (контрольные работы, тесты, сочинения и др.) – в течение одного года;
- обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающимися.

2.4.2. Обучающийся, имеющий академическую задолженность:

- уведомляется Лицеем №244 о возможных сроках ликвидации академической задолженности, сообщает о них родителям (законным представителям);
- посещает, согласно предложенному расписанию, индивидуальные консультации по учебному(-ым) предмету(-ам);
- выполняет требования и задания учителя;
- занимается самообразованием с целью ликвидации академической задолженности;
- ликвидирует академическую задолженность в установленный срок и в утвержденной образовательным учреждением форме.

2.4.3. Родители (законные представители) обучающегося, имеющего академическую задолженность:

- согласовывают с лицеем № 244 график дополнительных занятий (индивидуальных консультаций) и (или) график ликвидации академической задолженности обучающимся, в том числе в июне текущего года в письменном виде;

- обеспечивают контроль за посещаемостью обучающимся дополнительных занятий (индивидуальных консультаций);
- создают условия для получения обучающимся образования.

2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации, имеющие неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам *по уважительным причинам*, переводятся в следующий класс условно либо по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

2.5.1. Условный перевод обучающегося Лицея №244 на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета, на котором определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода, в том числе срок и форма аттестации обучающегося по учебным предметам, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию.

2.5.2. Решение Педагогического совета оформляется соответствующим приказом директора Лицея №244, согласно которому условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс.

2.5.3. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках и форме аттестации, объёме учебного материала, необходимого для освоения образовательной программы предыдущего учебного года, не позже 5 дней со дня проведения Педагогического совета.

2.5.4. Аттестация обучающегося, условно переведённого в следующий класс, по соответствующему учебному предмету проводится по заявлению родителей (законных представителей) и по мере готовности обучающегося в течение учебного года.

2.5.5. Форма аттестации определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается директором Лицея №244 в количестве не менее двух учителей соответствующего профиля.

2.6. По результатам повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, итогам аттестации условно переведенных обучающихся на заседании Педагогического совета принимается решение о возможности (или невозможности) перевода обучающегося в следующий класс, которое оформляется приказом директора Лицея №244.

2.6.1. При положительном результате повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, Педагогический совет принимает решение о возможности перевода обучающегося в следующий класс.

2.6.2. При положительном результате аттестации условно переведенных обучающихся Педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося в класс, в который он был переведён условно.

При отрицательном результате аттестации директор Лицея вправе по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося назначить повторную аттестацию. В случае если обучающийся, условно переведённый в следующий класс, не ликвидирует в течение учебного года задолженность по учебному предмету, он не может быть переведён в следующий класс.

2.7. Итоговая отметка по учебному предмету по результатам ликвидации задолженности исправляется в электронном журнале учителем-предметником на положительную (в диалоговом окне «Ввод причины» указывается причина исправления «исправление данных вследствие проведения установленных процедур»), классным руководителем заносится в личное дело обучающегося.

2.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение,
- переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,
- переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.9. Решение о повторном обучении и/или переводе на обучение по адаптированным образовательным программам и/или на обучение по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом Лицея №244 на основании личного заявления обучающегося или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и оформляется приказом директора Лицея.

В электронном журнале предыдущего учебного года остается неудовлетворительная отметка по аттестации за год.

2.10. Обучение по индивидуальному учебному плану устанавливается локальным актом Лицея №244. В локальном акте, определяющем порядок обучения по индивидуальному учебному плану, образовательное учреждение устанавливает особенности освоения образовательных программ обучающимися различных категорий, в том числе обучающимися, имеющими неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам.

В соответствии с образовательными потребностями данной категории обучающихся в индивидуальный учебный план включаются только те учебные предметы, по которым обучающийся имеет неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию, устанавливается количество дополнительных индивидуальных и (или) групповых занятий и график промежуточной аттестации, изменяются сроки освоения программы по указанным учебным предметам.

Лицей №244 разрабатывает и утверждает индивидуальный учебный план в установленном порядке, а также информирует о его содержании родителей (законных представителей) обучающихся.

2.11. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования **в форме семейного образования**, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.12. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее №244.

2.13. **Обучающиеся первого класса**, не освоившие в полном объеме содержание учебных программ, на повторный курс обучения не оставляются.

Возможно дублирование программы первого класса при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося и рекомендации территориальной психолого-медико-педагогической комиссии по определению образовательной программы, формы получения образования и (или) созданию специальных условий для получения образования.

3. Перевод обучающихся выпускных классов на следующую ступень общего образования

3.1. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

Таким образом, не допускается перевод, в том числе условный, в пятый класс обучающихся, не освоивших образовательную программу начального общего образования и имеющих неудовлетворительные годовые отметки и (или) неаттестацию по одному или нескольким учебным предметам за четвертый класс.

3.1.1. При принятии решения о возможности (или невозможности) продолжения обучения на ступени основного общего образования (в 5-ом классе) используется итоговая оценка выпускника (четвероклассника).

3.1.2. Итоговая оценка выпускника формируется на основе накопленной оценки, зафиксированной в портфеле достижений, по всем учебным предметам и оценок за выполнение трех итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работы на межпредметной основе).

При этом накопленная оценка характеризует выполнение всей совокупности планируемых результатов, а также динамику образовательных достижений обучающихся за период обучения. А оценки за итоговые работы характеризуют, как минимум, уровень усвоения обучающимися опорной системы знаний по русскому языку, математике, а также уровень овладения метапредметными действиями.

3.1.3. На основании данных оценок (накопленная оценка по каждому предмету и оценки за итоговые контрольные работы) и оценки по программе формирования универсальных учебных действий делаются следующие выводы о достижении планируемых результатов:

- *Выпускник овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования, и способен использовать их для решения простых учебно-познавательных и учебно-практических задач средствами данного предмета.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы как минимум с оценкой «зачёт» (или «удовлетворительно»), а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 50% заданий базового уровня.

- *Выпускник овладел опорной системой знаний, необходимой для продолжения образования на следующей ступени общего образования, на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, причём не менее чем по половине разделов выставлена оценка «хорошо» или «отлично», а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении не менее 65% заданий базового уровня и получении не менее 50% от максимального балла за выполнение заданий повышенного уровня.

- *Выпускник не овладел опорной системой знаний и учебными действиями, необходимыми для продолжения образования на следующей ступени общего образования.*

Такой вывод делается, если в материалах накопительной системы оценки не зафиксировано достижение планируемых результатов по всем основным разделам учебной программы, а результаты выполнения итоговых работ свидетельствуют о правильном выполнении менее 50% заданий базового уровня.

3.1.4. Педагогический совет Лицея №244 на основе выводов, сделанных по каждому обучающемуся, рассматривает вопрос об успешном освоении данным обучающимся основной образовательной программы начального общего образования и переводе его на следующую ступень общего образования.

3.1.5. В случае если полученные обучающимся итоговые оценки не позволяют сделать однозначного вывода о достижении планируемых результатов, решение о переводе на следующую ступень общего образования принимается Педагогическим

советом с учётом динамики образовательных достижений выпускника и контекстной информации об условиях и особенностях его обучения в рамках регламентированных процедур, устанавливаемых Минпросвещения РФ.

3.1.6. Решение о переводе обучающегося на следующую ступень общего образования принимается одновременно с рассмотрением и утверждением характеристики обучающегося, в которой:

- отмечаются образовательные достижения и положительные качества обучающегося;
- определяются приоритетные задачи и направления личностного развития с учётом как достижений, так и психологических проблем развития ребёнка;
- даются психолого-педагогические рекомендации, призванные обеспечить успешную реализацию намеченных задач на следующей ступени обучения.

3.1.7. Все выводы и оценки, включаемые в характеристику, должны быть подтверждены материалами портфеля достижений и другими объективными показателями.

3.2. Обучающимся, успешно прошедшим ГИА по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

3.3. Обучающиеся, получившие аттестат об основном общем образовании, переводятся в десятый класс Лицея №244.

3.3.1. Обучающимся, не прошедшим ГИА или получившим на ГИА неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на ГИА в дополнительные сроки, предоставляется право пройти ГИА по соответствующим учебным предметам не ранее чем через год в сроки и в формах, устанавливаемых Приказом Министерства Просвещения РФ N 232, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 551 от 4 апреля 2023 года «Об утверждении порядка проведения Государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования».

3.3.2. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или недопущенные к ГИА, обязаны освоить образовательные программы основного общего образования и могут продолжить обучение как в образовательном учреждении, так и вне образовательного учреждения, то есть в форме семейного образования.

3.3.3. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в Лицее №244, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и могут быть допущены к ГИА не ранее чем через год при условии наличия годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана за девятый класс не ниже удовлетворительных.

3.3.4. Обучающиеся, не освоившие образовательные программы основного общего образования и желающие продолжить обучение в форме семейного образования (вне образовательного учреждения), отчисляются из Лицея №244 с выдачей справки об обучении и вправе пройти экстерном ГИА не ранее чем через год (Приложение 1).

Для прохождения ГИА экстерном указанные обучающиеся должны быть зачислены в организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, в срок не позднее 1 февраля текущего учебного года.

При этом в качестве результатов промежуточной аттестации (годовых отметок по учебным предметам) им могут быть зачтены отметки, полученные в Лицее №244, в котором они проходили обучение, и указанные в справке об обучении.

3.4. Обучающиеся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования **условно не переводятся**. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня образования, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели Лицея №244

4.1. Перевод обучающихся в другой класс (группу) параллели Лицея №244 осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся при условии обязательного соблюдения санитарно-гигиенических и лицензионных требований к условиям осуществления образовательного процесса.

4.2. Перевод обучающегося в другой класс (группу) параллели оформляется приказом директора Лицея №244 персонально в отношении каждого обучающегося.

5. Порядок и основания отчисления обучающихся из Лицея №244 и прекращение образовательных отношений

5.1. Отчисление обучающихся из Лицея №244 производится в случае:

- получения обучающимися 9 класса основного общего образования и/ или обучающимися 11 класса среднего общего образования (завершение обучения);
- желания родителей (законных представителей) на получение образования несовершеннолетним обучающимся вне образовательного учреждения, осуществляющего образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Положения.

5.2. Досрочное отчисление обучающегося из Лицея №244 производится по следующим основаниям:

5.2.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (Порядок перевода определяется локальным актом Лицея №244 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга»);

5.2.2. по инициативе Лицея №244, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.2.2.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося досрочно по инициативе Лицея №244, в случае применения к обучающемуся, неоднократно совершившему дисциплинарные проступки и достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава лицея, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Лицее №244, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование Лицея №244.

5.2.2.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.2.2.3. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.2.2.4. Лицей №244 незамедлительно обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования. Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Лицея №244, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

5.2.2.5. Вопрос об отчислении обсуждается на Педагогическом совете в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Педагогический совет уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

5.3. Решение об отчислении обучающегося оформляется приказом директора Лицея №244 персонально в отношении каждого обучающегося.

5.4. При досрочном прекращении образовательных отношений Лицей №244 в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, не прошедшему итоговой аттестации или получившему на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным лица, справку об обучении или о периоде обучения (Приложение 1, 2), а также личное дело и медицинскую карту обучающегося.

5.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Лицеем №244.

5.6. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа директора Лицея №244 об отчислении обучающегося из лицея. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Лицея №244, прекращаются с даты его отчисления из лицея.

6. Правила восстановления обучающихся

6.1. Лицо, отчисленное из Лицея №244, осуществляющего образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в лицее.

6.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Лицея №244;
- наличия свободных мест в Лицее №244.

6.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся Лицея №244 производится приказом директора образовательного учреждения.

Приложение 1
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБОУ
Лицее №244 Кировского района Санкт-
Петербурга, утвержденному приказом
директора Лицея от 30.08.2017 № 45.4-
ОД

Образец справки об обучении, выдаваемой лицам,
не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации
неудовлетворительные результаты

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы основного общего и среднего
общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия,

имя, отчество - при наличии)

дата рождения «____» _____г. в том, что он(а) с «____» _____ 20__г. по
«____» _____ 20__г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении лицее № 244 Кировского района Санкт-
Петербурга по образовательной программе

наименование образовательной программы

и получил(а) по учебным предметам следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на итоговой аттестации или количество баллов по результатам ГИА
1	2	3	4	5

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____

Приложение 2
к Положению о порядке и основаниях
перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в ГБОУ
Лицее №244 Кировского района Санкт-
Петербурга, утвержденному приказом
директора Лицея от 30.08.2017 № 45.4-
ОД

Образец справки об обучении (или о периоде обучения),
выдаваемой лицам, освоившим часть образовательной программы и (или)
отчисленным из образовательного учреждения

Справка
об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные
общеобразовательные программы начального общего, основного общего и
среднего общего образования

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии)

дата рождения «_____» _____ г., в том, что он(а) с _____ 20__ г. по
_____ 20__ г. обучался (обучалась) в Государственном бюджетном
общеобразовательном учреждении лицее № 244 Кировского района Санкт-
Петербурга по образовательной программе _____

наименование образовательной программы

Объём учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование учебных предметов	20__/20__ учебный год (__ класс)	20__/20__ учебный год (__ класс)	Объём учебной нагрузки за период обучения в часах
	Итого			

Обучающийся (-аяся) имеет по учебным предметам в текущем учебном году
следующие отметки:

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки	Отметка за ____ четверть или текущие отметки

--	--	--	--	--	--

Директор

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Дата выдачи « _____ » _____ 20__ г.

регистрационный № _____