



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лицей № 244 Кировского района Санкт-Петербурга
(ГБОУ Лицей № 244 Кировского района Санкт-Петербурга)

ОБСУЖДЕНО

на заседании Общего
собрания работников
ГБОУ Лицей № 244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2020 № 3

УЧТЕНО

Мотивированное
мнение совета
родителей (законных
представителей)
обучающихся ГБОУ
Лицей №244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 28.12.2020 № 3

ПРИНЯТО

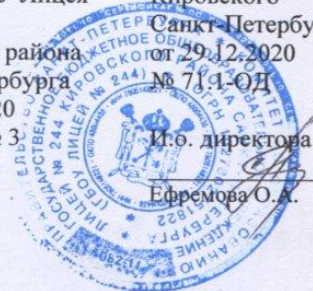
решением
Педагогического
совета ГБОУ Лицей
№ 244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2020
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
ГБОУ Лицей № 244
Кировского района
Санкт-Петербурга
от 29.12.2020
№ 784-ОД

И.о. директора

Ефремова О.А.



**ПОРЯДОК
ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ПО ОСНОВНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ПРИ СОЧЕТАНИИ
ОЧНОГО ОБУЧЕНИЯ И СЕМЕЙНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
УСЛОВИЯХ СЛОЖНОЙ ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКОЙ
СИТУАЦИИ В**

Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга



Санкт-Петербург

2020

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает единые подходы и правила ведения образовательной деятельности в формате сочетания очного обучения и семейного образования (далее смешанный формат обучения), в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 2. ст. 13, ч.1 ст. 16);
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 года № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями на 10 июня 2019 года);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерством просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования и дополнительных общеобразовательных программ, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 19.03.2020 № ГД-39/04 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерством просвещения РФ от 12.10.2020 № ГД-1736/03 «О направлении методических рекомендаций»;
- письмом Министерства здравоохранения РФ от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861 «Об обеспечении безопасных условий деятельности образовательных организаций в условиях сохраняющихся рисков распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 16.03.2020 № 03-29-2516/20-00 «О реализации организациями, осуществляющими образовательную деятельность образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;
- Инструктивно-методическим письмом Комитета по образованию Санкт-Петербурга от 13.11.2020 № 03-28-9285/20-0-0 «О реализации основных общеобразовательных программ при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации»;
- Уставом Лицея.

2. Нормативное регулирование

2.1. В соответствии со статьей 17 Федерального закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. В

условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) в Санкт-Петербурге организуется формат смешанного обучения, при котором сочетаются элементы очного обучения и элементы семейное образование.

2.2. В текущих условиях формат организации образовательной деятельности Лицея подразумевает сочетание элементов:

очногo обучения:

- учащийся не отчисляется из Лицея и остается в контингенте Лицея;
- родители продолжают пользоваться электронным дневником, могут получать домашние задания для ребенка;
- текущую и/или промежуточную аттестацию организует Лицей в соответствии с локальными актами;

семейного образования:

- ребенок не посещает Лицей;
- ответственность за освоение образовательной программы несут родители (законные представители) ребенка.

3. Организация образовательной деятельности при смешанном формате обучения

3.1. В условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) образовательная деятельность Лицея осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы; деятельность педагогических работников - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий; деятельность иных работников – в соответствии с режимом рабочего времени, графиком сменности.

3.2. Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Лицея в указанный период привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Директор Лицея несёт ответственность:

- за распределение функциональных обязанностей заместителей директора на период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- за осуществление общего контроля по ознакомлению всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Лицея в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), и соблюдение ими установленных требований;
- за реализацию комплекса мероприятий, направленных на выполнение учебных планов и общеобразовательных программ в полном объёме;
- принятие управленческих решений, обеспечивающих эффективность работы учреждения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

3.4. Заместители директора Лицея:

- совместно с педагогами определяют систему организации учебной деятельности с обучающимися в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции: перечень образовательных платформ, сервисов и ресурсов, виды, количество работ, сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, формы контроля, обратной связи с обучающимися, их родителями (законными представителями) и т.п.;
- работают в соответствии с действующим календарным учебным графиком;
- готовят и размещают оперативную информацию на официальном сайте Лицея;

- обеспечивают информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Лицея об организации работы в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), в том числе – через официальный сайт Лицея;
- организуют в дистанционном режиме беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья детей, консультируют по вопросам организации «семейного образования» в период сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- обеспечивают текущий контроль и учёт:
 - ✓ рабочего времени педагогов;
 - ✓ использования образовательных технологий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - ✓ обратной связи педагогических работников с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством портала «Петербургское образование», электронной почты, мессенджеров и социальных сетей, через официальные ресурсы, собеседования в синхронном и асинхронном режимах взаимодействия;
 - ✓ своевременного заполнения электронного журнала и выставления отметок;
 - ✓ оперативно отражают информацию о ходе реализации образовательных программ для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения в условиях сложной эпидемиологической ситуации и угрозы распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на официальном сайте Лицея.

3.5. Классные руководители:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), согласуют информацию о выборе формата смешанного обучения в Лицее и его сроках через электронную почту, любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по стационарному (мобильному) телефону;
- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период освоения учебных программ в формате смешанного обучения;
- раз в две недели осуществляют контроль вовлеченности учащихся в процесс обучения;
- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в формате смешанного обучения.

3.6. Учителя-предметники:

- своевременно (поурочно) отражают в электронном журнале освоение учебных элементов в соответствии с рабочей программой учебного материала, выставляя полученные учащимися отметки, в том числе учащимися, находящимися на обучении с элементами семейного образования, а также обновляя ссылки и задания;
- осуществляют регулярную коммуникацию с родителями (законными представителями) обучающихся, обучающимися, выбравшими формат смешанного обучения, в том числе с применением инструментария электронного классного журнала, электронного дневника обучающегося, сервисов портала «Петербургское образование» и сервисов Городского портала дистанционного обучения;
- по мере необходимости осуществляют отбор и адаптацию электронных образовательных элементов: тестов, глоссариев, чатов, лекций, семинаров, баз данных, электронных редакторов, схем и других ресурсов для обучения учащихся и размещают их в электронном классном журнале.

4. Особенности организация педагогической деятельности

4.1. С целью выполнения образовательных программ для обучающихся выбравших формат смешанного обучения в полном объёме, педагоги организуют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

4.2. Информация о применяемых формах работы, видах и содержании самостоятельной работы доводится педагогами, классными руководителями до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) через официальный сайт Лицея.

4.3. Самостоятельная работа обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, оценивается педагогом по результатам текущего и промежуточного контроля согласно индивидуальному графику (приложение №3) с использованием, в том числе, дистанционных образовательных технологий.

4.4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителями Лицея могут проводиться опосредованные (дистанционные) консультации с применением элементов дистанционных образовательных технологий.

4.5. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, команда РГПУ им. А.И. Герцена организована «Продленка с Герценовским университетом» (<https://help.herzen.spb.ru/onlinemeet/>) особый формат интерактивного дистанционного взаимодействия и встреч со студентами и преподавателями университета, а также с ребятами из других школ Санкт-Петербурга.

4.6. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, Санкт-Петербургской академией постдипломного педагогического образования организованы онлайн уроки петербургских педагогов.

4.7. Для обучающихся, выбравших формат смешанного обучения, доступны курсы по основным учебным предметам на Городском портале дистанционного обучения, учетные данные для доступа, на который (в случае их утраты) могут быть получены у классных руководителей (<https://do2.rcokoit.ru/>)

5. Организация текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

5.1. Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости (текущей оценкой образовательных достижений) и промежуточной аттестацией обучающихся.

5.2. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущей оценке и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

5.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:

5.4. **Текущий контроль успеваемости** (текущая оценка образовательных достижений) представляет собой процедуру оценки индивидуального продвижения обучающегося в освоении программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы. Текущая оценка может быть формирующей, т.е. поддерживающей и направляющей усилия обучающегося, и диагностической, способствующей выявлению и осознанию учителем и обучающимся существующих проблем в обучении.

5.5. **Промежуточная аттестация** представляет собой процедуру аттестации обучающихся на уровне начального общего и основного общего образования и проводится в конце каждой четверти и в конце учебного года по каждому изучаемому предмету, дисциплине (модулю), предусмотренных образовательной программой (учебным планом), целью которой является установление уровня освоения обучающимся образовательной программы (оценка образовательных результатов обучающегося) на определенном этапе.

5.6. **Отметка (цифровая)** – это оценивание в баллах (цифровом выражении) качества освоения

образовательной программы обучающимся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по результатам текущей, тематической или промежуточной аттестации обучающихся.

5.7. Текущий контроль успеваемости (текущая оценка образовательных достижений) обучающихся

5.8. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) проводится в течение учебного периода (четверти, полугодия) с целью:

- систематического контроля освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;
- предупреждения неуспеваемости.

5.9. Текущий контроль (текущая оценка) осуществляется каждым учителем, реализующим программу учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебного плана.

Текущий контроль предметных результатов образования

5.10. В процессе текущего контроля успеваемости (текущей оценки) для определения (выявления) предметных результатов используются разнообразные формы и методы, взаимно дополняющие друг друга:

5.11. Формы контроля: фронтальная, групповая, индивидуальная, комбинированная, самоконтроль.

5.12. Методы контроля:

- устные и письменные опросы;
- проверка техники чтения;
- контрольное списывание;
- текущие проверочные работы и тематические проверочные (контрольные) работы;
- разноуровневые контрольные и диагностические контрольные работы;
- стандартизированные письменные и устные работы;
- практические работы (исследование, лабораторный опыт, трудовые операции, создание изделия, модели);
- творческие работы (классное и домашнее сочинение, изложения разных видов, комплексный анализ текста);
- реферат, доклад;
- учебные проекты;
- сдача нормативов по физической культуре;
- тестовый контроль, в т.ч. с использованием ИКТ;

5.13. Для осуществления текущего контроля успеваемости (текущей оценки) обучающихся педагогические работники используют контрольно-измерительные материалы, предусмотренные рабочими программами и соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

5.14. При проведении текущего контроля могут использоваться дистанционные образовательные технологии.

5.15. Порядок, формы, периодичность, количество оценочных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем самостоятельно с учётом особенностей программы по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), используемых образовательных технологий, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса/группы и особенностей контрольно-оценочной деятельности самого учителя.

5.16. Председатели методических объединений, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся (текущей оценки) по предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана.

5.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся (текущая оценка) организуется учителем в период учебного процесса, согласно индивидуальному графику обучающегося, находящегося на смешанной форме обучения.

5.18. Отсутствие обучающегося на текущем контроле не освобождает его от текущего контроля успеваемости (текущей оценки).

Фиксация результатов текущего контроля

5.19. Для фиксации результатов текущего контроля (текущей оценки) в Лицее используется пятибалльная система (минимальный балл 1 «единица», максимальный балл 5 «отлично»), а также балльная оценка, зачетная и безотметочная системы, фиксация удовлетворительной либо неудовлетворительной оценки результатов освоения программы без разделения на уровни освоения.

5.20. При использовании балльной оценки предусматривается система перевода оценочных баллов в отметки пятибалльной шкалы.

5.21. Пятибалльная шкала, балльная оценка, зачетная система освоения учебной программы предмета, курса, дисциплины (модуля) вводится со второго класса.

5.22. В 1-х классах начальной школы образовательного учреждения обучение является безотметочным в течение всего учебного года.

5.23. Безотметочное обучение (оценивание) – система контроля и самоконтроля образовательных достижений младших школьников. Она предполагает отказ от пятибалльной системы отметки как формы количественного выражения результата оценочной деятельности учителя. Контроль и самоконтроль отражают качественный результат процесса обучения, который включает не только уровень усвоения обучающимися содержания учебных предметов (предметные результаты), но и уровень формирования универсальных учебных действий (метапредметные результаты), духовно-нравственного развития и воспитания (личностные результаты).

5.24. При безотметочном обучении также исключается использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку.

5.25. В классные журналы количественная оценка не выставляется. В течение 1-го года в журнале фиксируются только пропуски уроков.

5.26. Формы и методы контроля, принципы, процедура, инструменты оценки образовательных результатов, обучающихся 1-х классов и формы представления её результатов, регламентируются Положением о безотметочной оценке образовательных результатов, обучающихся 1-х классов в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении Лицее №244 Кировского района Санкт-Петербурга.

5.27. Безотметочное обучение применяется при преподавании курса ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР. Формы, методы контроля и организация оценивания в рамках курса ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР регламентируются Положением об организации преподавания и контрольно-оценочной деятельности комплексного учебного курса ОРКСЭ и предметной области ОДНКНР в ГБОУ Лицее №244. В конце учебного года, по завершении изучения предмета, в электронном классном журнале в графе «Годовая отметка» выполняется запись «УСВ» (усвоил).

5.28. При изучении элективных учебных курсов применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала.

5.29. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.

5.30. В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы и др.), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

5.31. Результаты текущих письменных работ должны быть отражены в классном журнале.

5.32. Родители (законные представители) имеют право на получение информации о

результатах текущего контроля успеваемости, обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

6. Промежуточная аттестация обучающихся

6.1. Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура определения уровня достижения обучающимися планируемых результатов освоения учебного материала по изучаемым учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования.

6.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам четверти, а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) по итогам учебного года.

6.3. Промежуточная аттестация проводится начиная со второго класса.

6.4. Промежуточную аттестацию в Лицее:

6.5. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, находящиеся на смешанной форме обучения.

6.6. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, осваивающие общеобразовательные программы в форме смешанного обучения.

6.7. Лица, осваивающие образовательную программу начального общего и основного общего образования в форме смешанного образования, проходят промежуточную аттестацию в соответствии с индивидуальным графиком.

6.8. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным графиком текущей и/или промежуточной аттестации.

Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации по итогам четверти (четвертная)

На промежуточную оценку в конце четверти выносятся предметные результаты образования. Промежуточная оценка предметных результатов за четверть осуществляется учителем-предметником с учетом проведенных работ согласно индивидуальному графику текущей и/или промежуточной аттестации. Отметка представляет собой среднее арифметическое результатов текущего и промежуточного контроля, проводимых в течение оцениваемого периода.

Отметка «5» за четверть (полугодие) может быть выставлена если средний балл отметок составил 4,60 и выше.

Отметка «4» может быть выставлена если средний балл составил 3,60 и выше.

Отметка «3» может быть выставлена если средний балл составил 2,60 и выше.

Отметка «2» может быть выставлена если средний балл составил 1,60 и выше.

Промежуточная оценка предметных результатов за четверть фиксируется учителем-предметником в классном журнале в виде отметки по пятибалльной шкале.

В случае невыполнения обучающимся по неуважительной причине контрольно-оценочных процедур (тематические контрольные работы, творческие, диагностические, лабораторные работы), проводимых в течение учебного периода, обучающемуся не может быть поставлена по предмету за четверть положительная отметка.

Отметка «5» по предмету за четверть не может быть выставлена, если имеется отметка «2» по результатам текущего контроля (задолженность учащихся не ликвидирована).

В случае неустребованности возможности переноса срока проведения промежуточной аттестации обучающийся не аттестуется, в классный журнал в соответствующей графе ставится неаттестация (н/а).

Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации в конце года (годовая)

Учебный год во всех классах завершается промежуточной аттестацией обучающихся по итогам года.

На промежуточную аттестацию в конце учебного года выносятся предметные результаты.

В рамках годовой промежуточной оценки предметных результатов, обучающихся в обязательном порядке проводятся письменные аттестационные работы по всем предметам учебного плана, согласно индивидуальному графику текущей и/или промежуточной аттестации.

Годовая отметка обучающегося по всем предметам учебного плана выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок. Отметка за год по предмету выставляется с учетом отметок за все четверти (полугодия).

Отметка обучающегося за четверть				Отметка обучающегося за год
I	II	III	IV	
2	2	3	3	3
3	3	2	2	2
3	2	2	2	2
2	3	2	2	2
2	2	2	3	2
2	2	3	2	2
3	3	4	4	4
4	4	3	3	3
4	3	3	3	3
3	4	3	3	3
3	3	3	4	3
3	3	4	3	3
4	4	5	5	5
5	5	4	4	4
5	4	4	4	4
4	5	4	4	4
4	4	4	5	4
4	4	5	4	4

Отметка обучающегося за полугодие 10 классы		Отметка обучающегося за год 10 классы
I	II	
2	3	3
3	2	2
3	4	4
4	3	3
4	5	5
5	4	4

Учитывая направление развития ребенка и фактический уровень знаний, приоритет отдается 2-му полугодю или IV четверти, так как в их составляющую входит отметка годового контроля знаний обучающихся.

В случае спорной отметки в 2-4, 5-8-ом классах приоритет отдается IV четверти:

Отметка обучающегося за четверть				Отметка обучающегося за год
I	II	III	IV	
3	2	2	3	3
3	2	3	2	2
2	3	3	2	2

2	3	2	3	3
4	3	3	4	4
4	3	4	3	3
3	4	4	3	3
3	4	3	4	4
5	4	4	5	5
5	4	5	4	4
4	5	5	4	4
4	5	4	5	5

7. Порядок оформления формата смешанного обучения

7.1. Переход обучающегося на смешанное обучение осуществляется в заявительном порядке. Подать заявление родители (законные представители) обучающегося могут очно или дистанционно (например, фотографию или скан-копию лично подписанного заявления родители могут направить на электронный адрес Лицея или через классного руководителя).

7.2. Родители (законные представители) вправе принять решение забрать ребенка из Лицея на определенный срок – по семейным обстоятельствам.

7.3. Родители (законные представители) обучающегося при сочетании элементов очного обучения и элементов семейного образования несут ответственность за освоение образовательной программы, за жизнь и здоровье обучающегося в период отсутствия, обучающегося в Лицее.

7.4. Перевод обучающегося на формат смешанного обучения может быть оформлен на срок не менее 14 календарных дней.

7.5. Обучающиеся при выборе формата смешанного обучения на любом этапе обучения вправе продолжить получение образования в очной форме либо в любой иной форме, предусмотренной Федеральным законом об образовании, о чем родители (законные представители) должны уведомить директора Лицея в письменной форме. При этом, согласно письму Минздрава России от 19.08.2020 № 15-2/И/2-11861, при отсутствии более 5 дней дети принимаются в Лицей только при наличии справки врача из районной поликлиники.

7.6. Ребенок остается в контингенте Лицея, может пользоваться выданными учебниками, учебной литературой, электронным дневником.

7.7. Все академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», сохраняются за обучающимся на время его отсутствия в Лицее на основании заявления родителей (законных представителей).

7.8. Получив заявление о переводе обучающегося в формат смешанного образования, администрация Лицея:

- передает заявление для регистрации секретарю учебной части,
- передает родителям памятку по организации помощи ребенку,
- информирует социального педагога, классного руководителя,
- дает поручение определить порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации в течение 10 дней с момента регистрации заявления.

7.9. Лицей в соответствии с действующими локальными актами определяет порядок и формы проведения текущей и/или промежуточной аттестации. Данная информация доводится до родителей (под подпись) классным руководителем в течении двух недель с момента подачи заявления на смешанное обучение.

7.10. В период освоения учебных программ в формате смешанного обучения обучающейся отмечается в электронном журнале как отсутствующий (по уважительной причине), но полученные отметки в электронный журнал выставляются.

Д и р е к т о р у Государственного
бюджетного общеобразовательного
учреждения Лицея № 244 Кировского района
Санкт-Петербурга

Светлицкому Сергею Леонидовичу

(Ф.И.О. директора)

родителя (законного представителя) ненужное

зачеркнуть Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ корп. _____ кв. _____

Телефон _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу разрешить не посещать Лицей моему ребенку (сыну, дочери)

_____ ученику(це) _____ класса
(фамилия, имя , отчество)

с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

в связи с переходом на смешанную форму обучения (сочетание очного обучения и семейного образования)

Несу персональную ответственность за освоение образовательной программы, а также за жизнь и здоровье своего ребенка на указанный в заявлении срок.

Прошу организовать текущую, промежуточную (нужное подчеркнуть) аттестацию за период

_____ (указать период: 2, 3, 4 четверть, 1, 2 полугодие)

Сообщаю также, что мною получены:

- логин и пароль к Городскому portalу дистанционного обучения, расположенного по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.

Ознакомлен со следующими документами:

- Памятка для родителей детей, перешедших на сочетание очного обучения и семейного образования, разработанная Комитетом по образованию Санкт-Петербурга

- Порядок организации обучения по основным образовательным программам при сочетании очного обучения и семейного образования в условиях сложной эпидемиологической ситуации.

_____ « ____ » _____ 2021 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

Классный руководитель

_____ « ____ » _____ 2021 г.
(подпись) (расшифровка подписи)

**ПАМЯТКА по организации помощи обучающимся, перешедшим на
смешанную форму обучения
(5-11 классы, базовый уровень)**

Все уроки и занятия для обучающихся, перешедших на смешанную форму обучения, начнутся с 16 ноября.

1. **Расписание занятий** обучающегося на неделю размещено на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>. Начало первого урока ежедневно в 10.00, второго урока – в 11.00, третьего урока – в 12.00, четвертого урока – в 13.00. Количество уроков в день зависит от класса обучающегося. Расписание на следующую неделю размещается по пятницам в 16.00
2. По расписанию обучающийся сможет **посмотреть видеоурок**, продолжительностью 15-20 минут. **Ссылка для просмотра** видеоурока размещена в расписании рядом с названием предмета. В конце видеоурока учитель даст задание по теме видеоурока.
3. Для **закрепления материала** видеоурока обучающийся 5-8 класса сможет во второй половине дня **посмотреть вебинар с участием студентов 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена**, а также **записаться на индивидуальную консультацию**, которую проведет студент 3-4 курса РГПУ им. А.И. Герцена. Расписание вебинаров, а также кнопка для записи на индивидуальную консультацию также размещены на Городском портале дистанционного обучения по адресу <https://do2.rcokoit.ru>.
4. Там же размещена информация о **досуговых онлайн-мероприятиях и занятиях по дополнительному образованию, вебинарах и консультациях для родителей**, которые проведут студенты педагогического ВУЗа.
5. **Дополнительно для самостоятельного изучения** обучающийся может изучить **курсы по предметам и выполнить задания**, размещенные на Городском портале дистанционного обучения <https://do2.rcokoit.ru>. Чтобы увидеть доступные обучающемуся курсы, необходимо воспользоваться кнопкой Вход и ввести логин, выданный ученику в школе. Пароль для Входа – дата рождения ученика в формате ддммгггг. Если ученик уже работал на Портале ранее и забыл свои логин или пароль, необходимо воспользоваться кнопкой «Забыли логин или пароль».
6. Горячая линия СПбЦОКОиИТ по вопросам работы на Портале <https://do2.rcokoit.ru>: 576-34-38

**Индивидуальный график текущей и/или промежуточной аттестации
ученика (цы) _____ класса
ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга**

(ФИО)

Предмет	ФИО учителя	Вид контроля	Дата и время проведения контроля	Форма проведения контроля	Тип контроля (текущий / промежуточный)