



Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга  
(ГБОУ Лицей №244 Кировского района Санкт-Петербурга)

**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017  
Протокол №1

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 № 1

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017

№ 414-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**осуществления перевода обучающихся**

из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности



Санкт-Петербург  
2017



**ОБСУЖДЕНО**

на заседании Общего собрания работников ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017  
Протокол №1

**УЧТЕНО**

мотивированное мнение Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017 № 1

**ПРИНЯТО**

решением Педагогического совета ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017  
протокол № 1

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом директора ГБОУ Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга от 30.08.2017  
№ 45.4-ОД

Директор

Светлицкий С.Л.

Председатель Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

Л.Б. Никифорова

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**осуществления перевода обучающихся**

из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности



## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - Порядок), устанавливают общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Лицея №244 Кировского района Санкт-Петербурга (далее – Лицей №244, образовательное учреждение), осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в котором он обучается, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Лицея №244, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

1.2. Учредитель Лицея №244 и (или) уполномоченный им орган управления образовательным учреждением (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.3. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации Кировского района Санкт-Петербурга для определения принимающей организации из числа образовательных организаций района;
- обращаются в Лицей №244 с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

- дата рождения;
- класс и профиль обучения (при наличии);
- наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода Лицей №244 в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.4. Лицей №244 выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Лицея №244 и подписью его директора (уполномоченного им лица).

2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из Лицея №244 не допускается.

2.6. Указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из Лицея №244 и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.7. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из Лицея №244, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Лицей №244 о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.